

Szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pn:

1. Przeprowadzenie warsztatów w ramach Klubu Integracji Społecznej (KIS) dla uczestników projektu systemowego „Krok do przodu” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (w tym Program dla Rodzin Zastępczych) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.z 2010 r. Nr 234, poz.1536 j.t. z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz.25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.*

I. Rodzaj i forma realizacji zadania.

1. Przeprowadzenie warsztatów w ramach Klubu Integracji Społecznej (KIS) dla uczestników projektu systemowego „Krok do przodu” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (w tym Program dla Rodzin Zastępczych) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szacunkowa ilość osób – do 210 osób; szacunkowa ilość rodzin zastępczych – do 35 rodzin.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) przeprowadzenie warsztatów w ramach Klubu Integracji Społecznej – 3 moduły + moduł zawodowy dla części osób
 - b) przeprowadzenie programu dla rodzin zastępczych w ramach Klubu Integracji Społecznej
3. Zakres zadania obejmuje:
 - 1) Przeprowadzenie III modułowego bloku zajęć warsztatowych dla uczestników obejmujących działania: genezę i analizę zjawisk społecznych, aktywizację w zakresie powrotu na rynek pracy, poradnictwo w zakresie spraw życiowych i obywatelskich oraz przeprowadzenie modułu zawodowego (szkoleń zawodowych) zgodnie z predyspozycjami i wyborem uczestnika projektu. Ilość uczestników do 210 osób, w tym do 60 osób z dodatkowym modułem zawodowym.
 - 2) Przeprowadzenie Programu dla Rodzin Zastępczych obejmujących działania: grupa wsparcia dla rodziców, diagnoza i specjalistyczna terapia dla dzieci, Akademia Rodzica Zastępczego (warsztat umiejętności interpersonalnych, warsztat kompetencji rodzicielskich). Ilość rodzin zastępczych – do 35.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Realizacja zadania konkursowego obejmuje:
 - a) przeprowadzenie warsztatów, na które planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 480 000,00 zł (słownie złotych: czterysta osiemdziesiąt tysięcy 00/100), w tym do 210 000,00 zł z modułem zawodowym.
Zaplanowany koszt na 1 osobę (bez modułu zawodowego) - 1 800,00 zł
Zaplanowany koszt na 1 osobę (z modułem zawodowym) – 3 500,00 zł
 - b) przeprowadzenie programu dla rodzin zastępczych, na które planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 70 000,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100).
Zaplanowany koszt na 1 osobę, czyli na 1 rodzica – 2 000,00 zł
2. Planowane kwoty (na poszczególne zadania) mogą ulec zmniejszeniu w przypadku zmiany ilości uczestników warsztatów i rodzin zastępczych (liczba uczestników ma charakter szacunkowy i Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności prawnej oraz finansowej za niewykonanie szacunkowego planu ilości uczestników); w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie (przeprowadzenie warsztatów) zostanie zlecone od miesiąca kwietnia 2013 r. do miesiąca listopada 2013 r. (1 miesiąc przerwa wakacyjna).
2. Zadanie (dla rodzin zastępczych) zostanie zlecone od miesiąca września 2013 r. do miesiąca listopada 2013 r.
3. Miejsce realizacji dla ww zadania: Bydgoszcz. Zadanie obejmuje mieszkańców miasta Bydgoszcz.
4. Liczba uczestników (przeprowadzenie warsztatów): do 210 osób, (w tym do 60 osób z dodatkowym modułem zawodowym). Grupa: 10-15 osób. Uruchomienie jednocześnie 4 grup w tygodniu. Zajęcia trzy razy w tygodniu (nie dotyczy modułu zawodowego).
5. Liczba uczestników (dla rodzin zastępczych): do 35 rodzin zastępczych, grupa: 10-18 osób.
6. Przeprowadzenie warsztatów: liczba godzin na 1 osobę – 102h, 1 godzina dydaktyczna – 45 min.
7. Rodziny zastępcze: liczba godzin na 1 osobę – 100h, 1 godzina dydaktyczna – 45 min
8. Maksymalnie 6 godzin zegarowych dziennie na 1 osobę w grupie.
9. W ramach zadania (przeprowadzenie warsztatów) podmiot jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników warsztatów
 - b) przeprowadzenia badań ankietowych wstępnych i końcowych celem oceny poziomu zadowolenia uczestników oraz zdobytych umiejętności i kompetencji społecznych
 - c) zapewnienia cateringu (w tym: napoje ciepłe i zimne w czasie trwania zajęć i do posiłku oraz obiad)
 - d) potwierdzenia uczestnictwa w KIS zaświadczeniem

e) przygotowywania list obecności, innego wykazu osób, które uczęszczały na zajęcia warsztatowe i imiennych poświadczeń potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz otrzymanych posiłków. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone w obowiązujące logotypy zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

f) zapewnienia opieki dla dzieci uczestników w wieku do lat 7 (do 20 dzieci, w tym dla dzieci osób realizujących inne działania – w przypadku wolnych miejsc).

g) przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji projektu systemowego poprzez umieszczanie plakatów projektowych w miejscach realizacji działań i przekazywanie ustnej informacji uczestnikom

h) zapewnienia uczestnikom biletów na dojazdy na warsztaty i powroty z warsztatów komunikacją miejską na terenie miasta Bydgoszczy

i) zagwarantowania biletów komunikacji miejskiej dzieciom od lat 4 na dojazdy do miejsca zapewnienia im opieki i powrót,

j) dostosowania zajęć warsztatowych przedstawionych przez Zleceniobiorcę do harmonogramu Zleceniodawcy

k) codzienny kontakt drogą elektroniczną lub telefoniczną Zleceniobiorcy z sześcioma Rejonowymi Ośrodkami Pomocy Społecznej (ROPS-ami) i ze Zleceniodawcą w celu przekazania informacji o nieobecnościach uczestników projektu na zajęciach.

10. W ramach zadania (program dla rodzin zastępczych) podmiot jest zobowiązany do:

a) zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników warsztatów

b) przeprowadzenia badań ankietowych wstępnych i końcowych celem oceny poziomu zadowolenia uczestników oraz zdobytych umiejętności i kompetencji społecznych

c) zapewnienia cateringu (w tym: napoje ciepłe i zimne w czasie trwania zajęć i do posiłku oraz obiad)

d) potwierdzenia uczestnictwa w KIS zaświadczeniem

e) przygotowywania list obecności, innego wykazu osób, które uczęszczały na zajęcia warsztatowe i imiennych poświadczeń potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz otrzymanych posiłków. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone w obowiązujące logotypy zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczeniami projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

f) zapewnienia opieki dla dzieci uczestników w wieku do lat 7 (do 20 dzieci).

g) przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji projektu systemowego poprzez umieszczanie plakatów projektowych w miejscach realizacji działań i przekazywanie ustnej informacji uczestnikom

h) zapewnienia uczestnikom biletów na dojazdy na warsztaty i powroty z warsztatów komunikacją miejską na terenie miasta Bydgoszczy

i) zagwarantowania biletów komunikacji miejskiej dzieciom od lat 4 na dojazdy do miejsca zapewnienia im opieki i powrót,

j) dostosowania zajęć warsztatowych przedstawionych przez Zleceniobiorcę do harmonogramu Zleceniodawcy

k) codzienny kontakt drogą elektroniczną lub telefoniczną Zleceniobiorcy ze Zleceniodawcą w celu przekazania informacji o nieobecnościach uczestników projektu na zajęciach.

l) zorganizowanie 2 imprez integracyjnych (plenerowych).

11. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące zajęcia w ramach KIS.

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien:

1) złożyć ofertę wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 17/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 11 marca 2013 r., który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu rubryk,

2) oferta powinna zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;

b) termin i miejsce realizacji zadania;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ogółem, w tym na 1 uczestnika warsztatów bez modułu zawodowego, na 1 uczestnika warsztatów z modułem zawodowym i na 1 osobę, czyli 1 rodzica.

d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania. Osoby prowadzące zajęcia mają posiadać wykształcenie wyższe pedagogiczne lub ekonomiczne. Zleceniodawca dopuszcza zmianę osób prowadzących zajęcia niż te wykazane w ofercie, pod warunkiem posiadania podobnych kwalifikacji przez te osoby i poinformowania Zleceniobiorcy.

e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie w ramach otwartego konkursu ofert

f) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;

3) dołączyć do oferty następujące załączniki:

a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub odpis z KRS (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert)

b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;

c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2012 (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności).

3. Formularz oferty można odebrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 (II piętro, p. 46) oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl).

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień jest p. Małgorzata Jekel i Sylwia Szewczyk - pracownicy Działu Organizacyjno-Administracyjnego (52-325-44-22) oraz p. Marlena Neumann - asystent projektu systemowego (52 325-44-43)

5. Oferty dotyczące realizacji przedmiotowego zadania z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej i opieczętowanej kopercie pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 kwietnia 2013 roku** (z dopiskiem „**Konkurs: Przeprowadzenie warsztatów w ramach Klubu Integracji Społecznej (KIS) dla uczestników projektu systemowego**

„Krok do przodu” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (w tym Program dla Rodzin Zastępczych) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9 (II piętro, p. 46) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9.

W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy do dnia 5 kwietnia 2013 r.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zleci realizację przedmiotowego zadania podmiotom wyłonionym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.
2. Otwarty konkurs ofert może być unieważniony, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Kompletne oferty są oceniane przez Zespół Opiniujący powołany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
4. Dokonując oceny ofert, Zespół Opiniujący bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 2) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania,
 - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) planowane koszty realizacji zadania przypadające na 1 uczestnika – 80 pkt;
 - 2) doświadczenie podmiotu w prowadzeniu działalności z zakresu objętego zleconym zadaniem w ramach otwartego konkursu ofert z ostatnich 5 lat –20 pkt; dokumentem potwierdzającym ww doświadczenie będzie przedstawienie referencji. Kryterium to będzie oceniane na podstawie:
 - 3 referencje – 20pkt
 - 2 referencje 10 pkt
 - 1 referencja – 5 pkt
 - 0 referencji – 0 pkt
6. Komisja Opiniująca przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty, a także propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w oparciu o przedłożoną propozycję Komisji Opiniującej.
7. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie lub decyzja o nierozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta niezwłocznie licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
8. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

9. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl).

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe z udziałem środków europejskich na realizację zadania oferenta wyłonionego w konkursie.
2. W przypadku wystąpienia mniejszej ilości uczestników w warsztatach, wysokość środków ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej ilości uczestników biorących udział w zajęciach warsztatowych.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną ofertę, która była przedmiotem prac Komisji Opiniującej, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.